

**Arbejdsgruppens titel**

06 – Styring af risici og muligheder i asset management

**Formål**

Formålet med arbejdsgruppen er at sikre, at medlemmerne i foreningen AM Danmark opnår sparring og erfaringsudveksling om videreudvikling af deres styring af risici og muligheder i forbindelse med asset management i bred forstand.

**Motivation og baggrund for arbejdsgruppen**

AM Danmark skal facilitere udvikling af viden og sparring i led med foreningens vision om at udvikle og dele viden samt erfaringer med asset management på tværs af sektorer, virksomheder og uddannelsesinstitutioner.

Styring af risici og muligheder er helt centralt i asset management, og er samtidigt et område under stor udvikling på internationalt plan. Der er en generelt voksende erkendelse af, at der mangler god vejledning til en systematisk udnyttelse af muligheder og dette emne kan forventes adresseret i den kommende udgave af ISO 55001 planlagt til år 2023.

Mange danske virksomheder arbejder systematisk med risikostyring. Disse kan have behov for at erfaringsudveksle om best-practice og om hvordan risikostyring bedst kan omfatte asset management området. Andre virksomheder står med et behov for at styrke deres risikoledeelse i forbindelse med indførelse af asset management.

**Succeskriterier og målemetode**

Arbejdsgruppen skal skabe aktiviteter, der fremmer sparring og erfaringsudveksling for medlemmerne i foreningen ved at:

- udarbejde og dele viden indenfor styring af risici og muligheder
- etablere relationer til førende danske og internationale videnscentre på området, for at søge ny viden og være på forkant med udvikling
- bistå med faglig ekspertise på området til forberedelse af den årlige konference

**Arbejdsgruppens leverancer**

- Arbejdsgruppen skal ved første møde udarbejde en handlingsplan for gruppens arbejde samt en tidsplan for aktiviteter.
- En af gruppens hovedaktiviteter skal være at give inspiration til medlemmer vedrørende risiko- og mulighedsstyring som en del et af asset management ledelsessystem.

**Arbejdsgruppens organisering**

Sekretariatet for AM Danmark har det overordnede ansvar for arbejdsgruppens etablering og virke. Arbejdsgruppen forestår selv organiseringen af sine aktiviteter.

**Roller og ansvar:**

Gruppeleder: Gruppelederen har det overordnede ansvar for organiseringen af arbejdsgruppen og dens aktiviteter.

Sekretær: Sekretariatet bistår gruppelederen i organiseringen af arbejdsgruppen, og har ansvar for at skrive referat af møderne, samt at indkalde til disse.

Deltagere: Deltagerne i arbejdsgruppen bidrager med kompetencer og idéer til gruppens virke og aktiviteter.

Herudover kan relevante interessenter og ressourcepersoner blive inddraget, når det er aktuelt.

**Tidsramme**

12 måneder fra 1. januar 2023 til 31. december 2023, med mulighed for forlængelse et år ad gangen.

**Evaluering**

Arbejdsgruppens aktiviteter evalueres løbende på bestyrelsesmøder ud fra de førnævnte succeskriterier. På bestyrelsesmødet i Q4 i 2023, besluttet arbejdsgruppens mulige fortsættelse og aktiviteter for det efterfølgende år.