

**Arbejdsgruppens titel**

06 – Risici og muligheder

Formål

Formålet med arbejdsgruppen er at sikre, at medlemmerne i foreningen AM Danmark opnår sparring og erfaringsudveksling om videreudvikling af deres styring af risici og muligheder i forbindelse med asset management i bred forstand.

Motivation og baggrund for arbejdsgruppen

AM Danmark skal facilitere udvikling af viden og sparring i tråd med foreningens vision om at udvikle og dele viden samt erfaringer med asset management på tværs af sektorer, virksomheder og uddannelsesinstitutioner.

Styring af risici og muligheder er helt centralt i asset management, og er samtidigt et område under stor udvikling på internationalt plan. Der er en generelt voksende erkendelse af, at der mangler god vejledning til en systematisk udnyttelse af muligheder.

Mange danske virksomheder vil gerne arbejde systematisk med risikostyring og asset management og har behov for sparring. Andre virksomheder står med et behov for at styrke deres risikoledeelse i forbindelse med indførelse af asset management.

Aktiviteter og leverancer

Arbejdsgruppen skal skabe aktiviteter, der fremmer sparring og erfaringsudveksling for medlemmerne i foreningen ved at:

- Afholde fire årlige møder i arbejdsgruppen.
- Dele faglige præsentationer og videoer udarbejdet ifm. med arbejdsgruppemøderne.
- Lave oplæg og facilitere en faglig diskussion om styring af risici og muligheder på den årlige konference.
- Gøre det muligt for deltagerne at kunne kontakte hinanden bilateralt med henblik på sparring 1:1.
- Levere en handlingsplan for gruppens aktiviteter inden udgangen af januar 2024.
- Rapportere på gruppens fremdrift i henhold til arbejdsplan ved udgangen af hvert kvartal i form af e-mail eller one-pager.
- Skrive handlingsreferat og registrere deltagere ved aktiviteter.

**Arbejdsgruppens organisering**

Arbejdsgruppen tegnes af en ledelse på to personer med eventuelle suppleanter. Ledelsen refererer til Asset Management Danmarks sekretariat.

Roller og ansvar:

Gruppeledelse: Ledelsen har det overordnede ansvar for organiseringen af arbejdsgruppen og dens aktiviteter.

Deltagere: Deltagerne i arbejdsgruppen bidrager med idéer til gruppens virke og ressourcer og kompetencer til aktiviteter.

Sekretariatet: Sekretariatet registrerer og opdatere deltagerne i arbejdsgruppen og opdatere hjemmeside med kommunikation fra arbejdsgruppens ledelse. Desuden vil sekretariatet i størst muligt omfang bistå med at indkalde til møder, skrive mødereferater, registrere deltagerne i aktiviteter, redigere videoer og andet efter aftale.

Herudover kan relevante interessenter og ressourcepersoner blive inddraget når det er aktuelt.

Ledelse**Suppleanter**

Kasper Arensdorff Rønn, N1
Søren Larsen, Aarhus Vand

N/A

Tidsramme

12 måneder fra 1. januar 2024 til 31. december 2024, med mulighed for forlængelse et år ad gangen.

Evaluering

Arbejdsgruppens aktiviteter evalueres kvartalsvist i henhold til handlingsplan. På bestyrelsesmødet i Q4 i 2024, besluttet arbejdsgruppens mulige fortsættelse og kommissorium for det efterfølgende år.